

“Requisitos de los aspirantes.

- Para tomar parte en el proceso selectivo, mediante concurso, los aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en el punto cuarto de las Bases Generales publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 31, de 11 de marzo de 2020...”

Debe decir: “Requisitos de los aspirantes.

- Para tomar parte en el proceso selectivo, mediante concurso, los aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en el punto cuarto de las Bases Generales publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 31, de 11 de marzo de 2020, así como con carácter específico: Acreditación de tener formación en materia de seguridad alimenticia en aplicación del Reglamento CE 852/2004, relativo a la Higiene de los productos alimenticios y permiso de conducir tipo B ...”; y considerando, asimismo, que conforme a lo preceptuado al respecto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de primero de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, estas podrán rectificar, en cualquier momento, de oficio o instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos. Por la presente, esta Alcaldía

RESUELVE:

Primero. Rectificar la base segunda que ha de regir la convocatoria pública para la configuración de una lista de reserva de auxiliares de ayuda a domicilio en los siguientes términos: Requisitos de los aspirantes.

- Para tomar parte en el proceso selectivo, mediante concurso, los aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en el punto cuarto de las Bases Generales publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 31, de 11 de marzo de 2020, así como con carácter específico: Acreditación de tener formación en materia de seguridad alimenticia en aplicación del Reglamento CE 852/2004, relativo a la Higiene de los productos alimenticios y permiso de conducir tipo B ...”.

Segundo. Podrán presentarse solicitudes en el plazo de VEINTE DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.”

San Andrés y Sauces, a dieciséis de marzo de dos mil veintiuno.

EL ALCALDE, Francisco Javier Paz Expósito.

SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA

ANUNCIO

1657

70706-A

La Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de marzo de 2021, acordó lo siguiente:

“Primero. Convocar procedimiento para la designación de un Director/a Técnico/a, personal directivo profesional, denominado Director/a Técnico/a para el Área Alcaldía-Presidencia, con sujeción a las Bases que figuran en el Anexo de este acuerdo y del cual forman parte integrante.

Segundo. Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE UN DIRECTOR/A TÉCNICO PARA EL ÁREA DE ALCALDÍA-PRESIDENCIA.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la designación de un Director Técnico, en régimen laboral temporal de alta dirección, para el Área de Alcaldía del Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local y el Reglamento Orgánico Municipal (BOP 27 de mayo de 2009).

Las funciones a desarrollar son las propias de los cargos directivos municipales, directores técnicos, en relación con el proyecto, programa o proceso de la actividad administrativa y que se concretan esencialmente en:

a) Apoyar al Alcalde-Presidente en la planificación, coordinación y seguimiento de los objetivos de la Presidencia de la Corporación, entre los que destacan:

La asistencia al Alcalde en sus funciones de dirección y coordinación política de los órganos ejecutivos municipales.

Seguimiento de las relaciones de la Alcaldía con todas las Instituciones y con los órganos municipales de especial relevancia participativa.

Planificar, coordinar, así como ejercer la máxima dirección y seguimiento de los trabajos realizados en relación con las materias que se encuentren en el ámbito competencial del Área de Presidencia.

Organización de los recursos correspondientes adscritos al Área de Presidencia.

b) La planificación general de las relaciones públicas y, en particular, la coordinación de las relaciones del Alcalde-Presidente con los miembros de la comunidad vecinal, colectivos y asociaciones.

c) La organización del despacho de la Alcaldía, de las salas de reuniones y de la secretaría particular.

d) La coordinación del personal eventual adscrito a las áreas de gobierno municipal.

e) La realización de las gestiones que el Alcalde-Presidente le encomiende.

Segunda. Requisitos de participación.

Para poder participar en la presente convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y conservarlos en el momento de formalización del contrato:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo establecido por la normativa comunitaria y de extranjería sobre acceso a las Administraciones Públicas.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) No haber sido separado ni despedido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

d) Poseer titulación superior de Licenciatura, Grado o Equivalente.

e) Se valorará formación finalizada o en proceso, específica en Ciencias Políticas y de la administración.

f) Poseer reconocida competencia profesional y experiencia en la gestión pública o privada en el ámbito del Gestión Política e institucional.

Tercera. Solicitudes.

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación Municipal, debiendo presentarse en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna o en los registros y lugares establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Dicha solicitud deberá ir acompañada de fotocopia del D.N.I. y del currículum pormenorizado, con toda la documentación que acredite, de modo fehaciente la titulación y/o formación, los trabajos desempeñados, experiencia, así como cualquier otro mérito que considere oportuno poner de manifiesto en relación con las tareas atribuidas al puesto solicitado.

El plazo de presentación de solicitudes será de QUINCE DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

Cuarta. Criterios de selección y procedimiento de designación.

A. Para determinar la idoneidad de los aspirantes se atenderá a los principios de mérito y capacidad, y a la adecuación del perfil profesional de la persona candidata en relación con las tareas a desarrollar. En particular, serán ponderados los siguientes méritos y considerados los criterios de selección:

La experiencia profesional en la gestión pública o privada relacionada con el desempeño de la autoridad. Recaudar información a los encargados de comunicaciones, recibir las visitas, configurar las pautas y agendas. Realización de operaciones de índole política y de resolución conflictos que estiman de baja importancia para sus superiores. Manejo de todos los antecedentes para trabajarlos con las áreas que determine la jerarquía (otros organismos, equipo de desarrollo, equipo de comunicaciones, etc.). Siendo preferente la experiencia en la administración

pública o en la empresa privada en puestos o cargos relacionados directamente con la prestación de servicios de Dirección, Jefatura de área, Jefatura de personal.

La formación específica en Geopolítica, estrategia geopolítica y la ciencia política y de la administración, así como en otras materias relacionadas con el funcionamiento de las administraciones públicas.

Poseer la titulación o en formación de Administración, Geopolítica y ciencia política y de la administración.

B. La documentación y la correspondencia con estos criterios será verificada por una comisión que ponderará la aptitud o no de los aspirantes.

La comisión estará compuesta por tres funcionarios pertenecientes al grupo A1, adscritos al Área de Presidencia y nombrados por el Alcalde-Presidente, actuando uno de ellos como Presidente y otro de ellos como Secretario de la Comisión.

La comisión valorará las aptitudes de los aspirantes para realizar tareas directivas y tener conocimientos en las materias de que establece la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local y emitirá propuesta indicativa del cumplimiento por parte del candidato propuesto en primer lugar de los requisitos y especificaciones exigidos motivando su idoneidad, trasladándolo en tramitación sucesiva al Alcalde-Presidente.

La comisión, en su caso, podrá requerir de los aspirantes la documentación que considere, o realizar prueba para constatar la propuesta de idoneidad; pudiendo acordar con anterioridad a la emisión de su informe, la celebración de una entrevista a los/as candidatos/as que se consideren más idóneos, en relación con el currículum pormenorizado y la documentación aportada, así como sobre el parecer de los aspirantes respecto de los aspectos más relevantes del cargo convocado.

También la comisión podrá proponer que la convocatoria sea declarada desierta al estimar que no existe la idoneidad suficiente en los candidatos valorados.

Quinta. Designación y contratación.

El Director Técnico será designado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, a propuesta del Alcalde-Presidente.

La resolución de esta convocatoria se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento.

Sexta. Toma de posesión o contratación.

En caso de que el nombramiento recaiga en quien ostente la condición de funcionario, el plazo para tomar posesión y contratación será de TRES DÍAS HÁBILES, que empezará a computarse a partir de la publicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local por el que se apruebe la designación. En el caso de que el aspirante designado no sea funcionario y estuviera vinculado en relación laboral con empresa pública, privada o Administración Pública, el plazo será de diez días, salvo causa justificada a ponderar por la Alcaldía-Presidencia.

Con el aspirante designado se formalizará un contrato laboral de alta dirección. Dicha contratación, estará vinculada a la realización de planificación, coordinación y seguimiento de los objetivos de la Presidencia y correspondiente actividad administrativa encomendada, y se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto.

Séptima. Régimen retributivo y de incompatibilidades.

El aspirante designado percibirá las retribuciones que correspondan, de conformidad con el régimen retributivo de los Directores Técnicos, y dentro del marco que establezcan los Presupuestos de la Corporación.

El desempeño del cargo está sometido a un régimen de dedicación exclusiva, siendo incompatible con el desarrollo de cualquier otra actividad retribuida, de conformidad con el artículo 16.1 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y la Disposición Adicional décimo quinta de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Octava. Incidencias.

En lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto en la normativa vigente que le sea de aplicación; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas

para la Reforma de la Función Pública; el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna; el Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local; el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnización por razón del servicio; la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; y, el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Canaria.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

San Cristóbal de La Laguna, a diecisiete de marzo de dos mil veintiuno.

EL CONCEJAL TENIENTE DE ALCALDE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y PRESIDENCIA (Decretos número 4182/2019 de 20 de junio; número 2973/2020, de 7 de mayo y número 2986/2020, de 8 de mayo), José Manuel Hernández Díaz.

ANUNCIO

1658

70706-B

La Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de marzo de 2021, acordó lo siguiente:

“Primero. Convocar procedimiento para la designación de un Director/a Técnico/a, personal directivo profesional, denominado Director/a Técnico/a para el Foro Económico y Social, con sujeción a las Bases que figuran en el Anexo de este acuerdo y del cual forman parte integrante.

Segundo. Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE UN DIRECTOR TÉCNICO PARA EL FORO ECONÓMICO Y SOCIAL.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la designación de un Director Técnico, en régimen laboral temporal de alta dirección, para el Área de Alcaldía del Ayuntamiento relacionado con el Foro Económico y Social, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local y el Reglamento Orgánico Municipal (BOP 27 de mayo de 2009).

Las funciones a desarrollar son las propias de los cargos directivos municipales, directores técnicos, en relación con el proyecto, programa o proceso de la actividad administrativa y que se concretan esencialmente en:

- a) Seguimiento de los objetivos de la Alcaldía-Presidencia en relación con el Foro Económico y Social.
- b) Apoyar al Alcalde-Presidente en sus relaciones con el Foro y los miembros del mismo.
- c) Relación con los diferentes grupos con representación en el Foro, en orden a la consecución de un compromiso formal de participación en el mismo.
- d) Coordinación de la actividad de los diferentes órganos, comisiones y mesas del Foro; y de las actuaciones materiales tendentes a la mejora en su funcionamiento.
- e) Cualquier otra que contribuya a la dinamización del Foro.