

**SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULO  
ADSCRITO A LICENCIA MUNICIPAL  
DE TAXI**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

En representación de: \_\_\_\_\_

D.N.I. nº: \_\_\_\_\_ ó C.I.F.: \_\_\_\_\_

Domicilio: Calle/Plaza: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Nº de Licencia: \_\_\_\_\_ Parada: Calle/Plaza: \_\_\_\_\_

Vehículo que desea sustituir:

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Nuevo vehículo:

Modelo: \_\_\_\_\_ Marca: \_\_\_\_\_

H.P. \_\_\_\_\_ Nº de Chasis: \_\_\_\_\_

Características: Nº de plazas: \_\_\_\_\_

Adaptado para discapacitados: SI NO (*tache lo que no proceda*)

**DOCUMENTOS A APORTAR PARA LA SUSTITUCIÓN PROVISIONAL: (Marque las casillas de los documentos aportados)**  
**Para la sustitución definitiva *VER DORSO***

- Fotocopia del D.N.I. del titular de la licencia.
- Carta de Pago de Autoliquidación (Gestión Tributaria).
- Documento del concesionario donde conste el número de chasis de nuevo vehículo

**MEDIO PREFERENTE PARA LAS COMUNICACIONES**

Sede electrónica \*  SMS  Correo electrónico.  Teléfono  Correo ordinario

San Cristóbal de La Laguna, a \_\_\_\_\_

FIRMA,

Fdo: \_\_\_\_\_

**EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en ficheros propiedad del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, cuya finalidad es atender a lo solicitado, y no podrán ser cedidos, salvo las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en el S.A.C. ubicado en la calle San Agustín, 38- C.P. 38201 ,San Cristóbal de La Laguna, y S.A.C. de las Tenencias de Alcaldía , todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SUSTITUCIÓN DEFINITIVA**

### **RESPECTO DEL VEHÍCULO NUEVO:**

1. Fotocopia de la Ficha Técnica
2. Carnet del vehículo
3. Certificado de conexión a Sistema de Telecomunicaciones, expedido por instalador autorizado
4. Certificado expedido por la Central de Comunicaciones correspondiente, relativo a la conexión a Terminal de Datos
5. Fotocopia del Boletín de Control Metrológico

### **RESPECTO DEL VEHÍCULO A SUSTITUIR:**

1. Fotocopia de la Ficha Técnica con la última inspección técnica (ITV), si se traspasa a un tercero
2. Certificado de destrucción del vehículo al final de su vida útil, sólo si se destina a desguace
3. Si se traspasa a otra licencia, datos del titular de la misma, nº de licencia, localidad a la que pertenece, etc.
4. Baja de la Tarjeta de Transporte.

**(\*)**Para elegir este medio de comunicación debe estar dado de alta en la Sede Electrónica municipal o disponer del correspondiente certificado electrónico. Arts 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y 26 y ss. de la Ordenanza municipal de Administración Electrónica.