



| Nombre | Entidad | GRUPO | Asistencia |
|---------------------------|---------------|-------|------------|
| Josefina Suarez Paz | Intersindical | II | X |
| Alejandro Conrado Cordero | ASECU | III | X |
| Mayte Pociello Marty | Cruz Roja | III | X |
| Vicente Zapata Hernández | ULL | III | X |
| Julián González Mora | AA EE | I | X |

Asiste Marta González Santa Cruz

Resumen

- Se comenta la propuesta sobre un programa que facilite la colaboración de los miembros del Foro (Presentada por la Directora Técnica)

Propuesta:

Contratar un programa que facilite la colaboración de los miembros del Foro con el Ayuntamiento.

¿Cómo?

Solicitar presupuesto con DEMO a tres empresas, para que la Comisión de funcionamiento pueda probarlas.

Características del programa:

-Visual y Fácil de usar

-Capacidad para almacenar información de manera ordenada. (Varios tipos: documentos, videos, hojas de cálculo, enlaces con la web municipal)

-posibilidad de trabajar documentos en equipo quedando registro de los cambios

-convocatorias de reuniones

-reuniones virtuales con votaciones....

-conexión con la web municipal

- aviso de novedades

-correo electrónico

-chats

-para unas 55 personas.

Alejandro comenta que ha solicitado 3 presupuestos a tres empresas y que procurará que en la próxima reunión nos hagan una demostración.

- Vicente Zapata enumera una serie de temas que podrían ser objeto de análisis por la comisión de funcionamiento:

-Animar la participación política, estimulando a los partidos políticos con representación en el Foro a que acuda a las sesiones del Pleno y se vinculen con el trabajo en las Mesas Sectoriales. La Comisión Permanente podría impulsar esta cuestión, tal vez convocando una reunión de trabajo con las distintas formaciones políticas para que se realice una reflexión sobre la dinámica del Foro y se analice la importancia del Grupo IV.

-Estudiar cómo canalizar las propuestas o demandas de distintos actores hacia el Foro: a) Ayuntamiento, b) Entidades que se integran en el Foro, c) Ciudadanía, organizada o no, d) Otras entidades y organizaciones.

-Iniciar el contacto y la relación con otras estructuras participativas de carácter municipal, comenzando por su inventario, características principales, trayectoria, y más tarde, por concretar sesiones de trabajo conjuntas con las que se estime de interés para el Foro. ¿Comisión Específica?

-Activar el planteamiento de itinerancia del Foro, combinando las sesiones plenarias entre la sede principal en la Casa de los Capitanes y los distintos barrios y pueblos del municipio (Centros Ciudadanos), momento ideal para abrir el Foro a la ciudadanía de estos barrios y pueblos incorporando un espacio para conocer su realidad y temas clave. Plantear inicialmente una sesión por cada uno de los distritos en que se divide el municipio, identificando el lugar más apropiado para celebrar el Pleno. Esto dará mayor visibilidad al órgano, además de permitirle acercarse a las cuestiones clave en el contexto municipal con la perspectiva de su organización territorial.

-Proceder a la rápida sustitución de las vacantes actualmente existentes en el Foro.

-Gestionar las ausencias aplicando el Artículo 27 del Reglamento del Foro, procediendo primero a evidenciar el hecho de que hay representantes de entidades que no están acudiendo a las sesiones plenarias ni a las Mesas Sectoriales en que se habían inscrito. En una segunda etapa, poner en conocimiento de las entidades dichas ausencias.

-Profundizar en la visibilidad del Foro, activando distintas iniciativas, como por ejemplo un encuentro con el Gabinete de Prensa del Ayuntamiento para valorar la posibilidad de incrementar su aparición en medios de comunicación. Dar cuenta de los avances y logros de la actividad de Mesas y Comisiones.

-Valorar nuevas fórmulas para la emisión, presentación y difusión de informes, sobre todo a partir de su presentación oral en aquellas estructuras municipales en que corresponda, para que su realización no se limite sólo a la entrega de un documento, sino que se pueda explicar y contrastar el trabajo llevado a cabo.

-Plantear sesiones más ágiles del Pleno del Foro, incorporando espacios para que las Mesas Sectoriales y Comisiones de Trabajo expongan sus avances y logros. Reducir el tiempo inicial dedicado al informe de la Presidencia y la Vicepresidencia. Limitar el tiempo de exposición de las experiencias-personas invitadas. Tasar las intervenciones y los debates, para que no se alarguen demasiado y el Pleno del Foro sea más ejecutivo.

-Activar las Mesas Sectoriales mejorando su funcionamiento a través de diversas propuestas: a) plantear que sean dos personas las que las coordinen, sobre todo para que tengan más capacidad de seguir los temas clave, b) dar cuenta al Pleno en cada sesión de sus avances y logros, c) establecer un plan de trabajo con carácter anual, basado en un seguimiento más estrecho de los temas que corresponden en cada caso, planteando objetivos concretos y realizables, d) propiciar el desarrollo de una labor en clave más proactiva, no esperando a que el Ayuntamiento convoque para informar o demandar informe, sino plantear un seguimiento continuo de cada tema.

- Próxima reunión Jueves 13 de Octubre
17:00 horas en el Centro de Cooperación e Innovación Empresarial de Los Majuelos.