

REGISTRO DE ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA

Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna ha elaborado este registro de actividades de tratamiento (RAT) en cumplimiento del artículo 30.1 del Reglamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (GDPR) y del artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

La creación y el mantenimiento de este registro de actividades de tratamiento sirve para demostrar la conformidad con el RGPD y proporciona las evidencias para acreditar su cumplimiento, de conformidad con el principio de responsabilidad proactiva establecido en el artículo 5.2 del GDPR.

De acuerdo con la normativa de régimen local, el Ayuntamiento presta servicios públicos vinculados con las diferentes competencias o funciones propias. Cualquiera de las actividades en las que consten datos de carácter personal implica un tratamiento de datos que se puede realizar de forma no automatizada o automatizada, parcial o totalmente. Por lo tanto, este registro de actividades de tratamiento recoge la información relativa a los tratamientos que son responsabilidad del Ayuntamiento.

Identificación del responsable de tratamiento

| Nombre | Dirección | Teléfono | Correo electrónico |
|---|---|-----------------|----------------------------------|
| Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna | Calle Obispo Rey Redondo, 1 - 38201 San Cristóbal de La Laguna (Santa Cruz De Tenerife) ESPAÑA | 922 60 11 00 | Organiza- calidad@lalaguna.es |

Inventario de las actividades de tratamiento en calidad de responsable

| Tratamiento | Descripción |
|----------------------------------|--|
| ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONCEJALES | Datos de los órganos de gobierno y concejales del Ayuntamiento |
| HACIENDA PÚBLICA | Datos para la gestión contable del Ayuntamiento y los Organismos autónomos que dependen del mismo |
| TRIBUTOS | Datos fiscales de ciudadanos para las remesas de impuestos y sus respectivos cobros IAE (Impuesto de Actividades), IBI (Impuesto Bienes Inmuebles), IIVT (Impuesto Incremento Valor Terreno) y otras Tasas municipales |

| | |
|---|--|
| FISCAL Y CONTABLE | Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas) |
| TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO | Datos relativos a los procedimientos económico-administrativos. |
| CIUDADANOS | Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este |
| PADRÓN MUNICIPAL | Gestión de los datos relativos a los habitantes del municipio para las finalidades propias de la Ley que regula el Padrón Municipal (Ley de Bases del Régimen Local) |
| SANCIONES ADMINISTRATIVAS | Datos para la gestión contable de sanciones recibidas o emitidas por incumplimientos administrativos |
| PERSONAL: NÓMINAS Y RR HH | Datos para la confección y gestión de las nóminas de los funcionarios y personal laboral del Ayuntamiento y los Organismos Autónomos dependientes del mismo (Normativa de Función Pública Aplicable) |
| PERSONAL: PRL Y PROTECCIÓN DE DATOS | Gestión de la prevención de riesgos laborales y protección de datos personales de los empleados |
| PERSONAL: FORMACIÓN Y BECAS | Gestión de becas y cursos formativos y del personal inscrito a los mismos para mejorar la actividad, el perfil o la inserción laboral |
| PERSONAL: BOLSA DE TRABAJO, CV Y PRÁCTICAS | Gestión de candidatos para la cobertura de puestos de trabajo mediante la incorporación a los procesos de selección de personal y ocupación de puestos vacantes y sus prácticas |
| PERSONAL: EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS | Sistema de información para poner en conocimiento la comisión de actos o conductas que pudieran resultar contrarios a la normativa general que fuera aplicable a la organización en tema laboral |
| REGISTRO DE ENTIDADES Y EMPRESAS | Registro de entidades y empresas que se dan de alta en el municipio |
| REGISTRO DE DOCUMENTOS | Registro de entradas y salidas de los documentos presentados en el Ayuntamiento |
| REGISTRO DEL CENSO DE ANIMALES | Registro y control de animales peligrosos y domésticos residentes al municipio |
| REGISTRO DE VIVIENDAS TURÍSTICAS | Registro de casas rurales o pisos dedicados al turismo |
| DERECHOS DEL INTERESADO | Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el GDPR |
| VIOLACIONES DE LA SEGURIDAD | Registro, gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos. |
| ATENCIÓN CIUDADANA. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES | Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a reclamaciones y sugerencias |
| CULTURA, TURISMO Y FIESTAS | Gestión de servicios personales efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo y promoción ciudadana (biblioteca, auditorio...) |
| DEPORTES, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL | Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos |
| CEMENTERIO | Gestión de datos relativos a los habitantes para la gestión del cementerio y derechos funerarios |
| AYUDAS Y SUBVENCIONES | Gestión de tramitaciones para servicios de personas, asociaciones, comercios ... |

Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna
Calle Obispo Rey Redondo, 1 - 38201 San Cristóbal de La Laguna (Santa Cruz De Tenerife) ESPAÑA

| | |
|---|---|
| SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS | Gestión de los datos obtenidos para la gestión de los servicios sociales del municipio |
| SERVICIOS SOCIALES A LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Gestión de servicios sociales personales efectuados por varios departamentos de infancia y juventud |
| SERVICIOS SOCIALES A MAYORES Y DEPENDENCIA | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a personas mayores y personas con discapacidad |
| SERVICIOS SOCIALES A LA MIGRACIÓN | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a personas migrantes |
| SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN A LA MUJER | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y seguridad a la mujer |
| SERVICIOS SOCIALES AL COLECTIVO LGTBIQ+ | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a lesbianas, transexuales, gays, bisexuales, intersexuales, queer y cualquier otro tipo de orientación sexual o identidad de género |
| SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN A PERSONAS CON ADICCIONES | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios, actividades sociales y seguimientos de procesos de desintoxicación |
| VOLUNTARIOS | Organización de actividades sociales. Personas, socias o no, que colaboran en la organización de las actividades de la asociación o públicas del Ayuntamiento |
| AUDIOVISUALES | Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas |
| AUDIOVISUALES DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas obtenidas en lugares de acceso público |
| CONTACTOS, COMUNICACIÓN Y PRENSA | Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias, etc. Incluye contactos web y redes sociales |
| GUARDERÍA MUNICIPAL | Gestión de los servicios de guardería, incluyen datos de salud relativas a la atención y en las dietas de los niños |
| ESCUELA DE ADULTOS Y DE MÚSICA | Gestión de formación para las titulaciones de graduados, postgraduados, másteres, etc. suscritos a la enseñanza pública y formación musical |
| GESTIÓN ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES | Gestión de los alumnos y profesorado del centro escolar y datos de los participantes en actividades extraescolares. |
| VIDEOVIGILANCIA | Grabación visual de personas por motivos de seguridad |
| POLICÍA LOCAL | Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local |
| REGISTRO POLICIAL DE INTERVENCIONES | Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local (investigación, accidentes, violencia, sanciones, detenciones...) |
| REGISTRO POLICIAL DE LLAMADAS Y PRESENCIA | Registro de llamadas y de presencia para la atención de seguridad ciudadana |
| AUTORIZACIÓN DE OBRA PÚBLICA | Gestión y tramitación de autorizaciones en vía pública |
| REGISTRO POLICIAL DE PERMISOS DE ARMAS | Gestión de datos referentes al permiso y uso de armas |
| LABORAL Y RR. HH. | Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización |
| REGISTRO JORNADA LABORAL Y CONTROL HORARIO | Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo Registro y control de entradas y salidas de los empleados a las instalaciones |

| | |
|--|--|
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | Gestión de la prevención de riesgos laborales de los empleados |
| EMBARGO DE NÓMINAS | Gestión de embargos solicitados por la Administración |
| PROVEEDORES | Gestión comercial y administrativa con proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales |
| FISCAL Y CONTABLE | Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica |
| CONTACTOS | Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales |
| CONTRATACIÓN | Gestión y tramitación de pliegos y expedientes de contratación, así como la formalización, desarrollo y ejecución de los contratos |
| GESTIÓN DE CONVENIOS Y ENCOMIENDAS | Gestión de convenios y encomiendas suscritos por el Ayuntamiento para el desarrollo y ejecución de sus competencias, así como la tramitación de las actuaciones previstas en los mismos. |
| RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | Gestión de expedientes y procedimientos de responsabilidad patrimonial en el Ayuntamiento. |
| PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES | Gestión de procedimientos sancionadores y alegaciones contra denuncias por infracciones de ordenanzas municipales y demás normativa reguladora de las competencias del Ayuntamiento |
| ENTIDADES CIUDADANAS | Registro y gestión de entidades ciudadanas del municipio; gestión y tramitación de ayudas y subvenciones a entidades ciudadanas para la financiación de gastos de funcionamiento. Gestión de las entidades ciudadanas para garantizarles el ejercicio de los derechos establecidos en el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana |
| PARTICIPACION CIUDADANA | Gestionar y tramitar los procesos y procedimientos participativos promovidos por el Ayuntamiento, así como la organización y ejecución de los mismos. Entre estos fines se incluyen el planteamiento y realización de iniciativas, preguntas, comparencias, sugerencias y aportaciones ciudadanas, así como el conocimiento de la tramitación y resultado de las mismas; gestión del portal de participación ciudadana; comunicación de novedades, nuevos procesos, informar y cursar invitaciones para participar en nuevos procesos participativos que sean convocados por el Ayuntamiento. Gestión de personas participantes en jornadas, charlas, formaciones y actividades análogas derivadas de procesos participativos para controlar el aforo o cupo de dicha actividad, así como para informar de cambios en fecha, hora o lugar de dichas actividades y trasladar los resultados del proceso participativo en el que se haya producido la intervención. |
| GESTION DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACION PARA LA PROTECCION DE INFORMANTES | Otorgar una protección adecuada frente a las represalias que puedan sufrir las personas físicas que informen sobre alguna de las acciones u omisiones a que se refiere la normativa reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción |
| RECLAMACIONES CONSUMO (OMIC) | Recepción y tramitación de las reclamaciones en materia de consumo que se presenten directamente por las personas consumidoras propiciando sistemas de resolución voluntaria o extrajudicial. |
| TABLON DE EDICTOS | Gestión del tablón de edictos municipal. Tramitación de solicitudes para la publicación en el tablón de edictos municipal de los actos y comunicaciones que deban publicarse por disposición legal o reglamentaria |
| MATRIMONIO CIVIL | Gestión y celebración de uniones matrimoniales en el Ayuntamiento. |
| TESORERIA Y CONTABILIDAD | Gestión contable y de tesorería del Ayuntamiento. Contabilización de los derechos, ingresos, gastos y pagos y sus modificaciones. |
| GESTIÓN DE RESIDUOS | Gestión de recogida de residuos urbanos y limpieza viaria |

| | |
|--|--|
| ACTIVIDAD DE TAXI | Tramitación de los expedientes vinculados con las licencias de auto taxis (rescates, renovaciones, sanciones). Gestión e inspección de los permisos de conducción municipal de auto taxi en el municipio. Gestión y tramitación de subvenciones destinadas al sector del taxi. Registro y gestión para la elección de representantes en la mesa del taxi del municipio de La Laguna. |
| GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA | Gestión económica, financiera y presupuestaria del Ayuntamiento. Fiscalización de ingresos y gastos, realización de pagos correspondientes, elaboración del presupuesto, gestión de facturación, control presupuestario y gestión fiscal. |
| EMERGENCIAS | Atención y gestión de llamadas de emergencia en materia de seguridad pública. |
| PLANES DE EMERGENCIAS | Registro y gestión de Planes de emergencia y autoprotección, contra Incendios y de Evacuación de los edificios, locales y, en su caso, de lugares de amplia concurrencia, dedicados a actividades potencialmente peligrosas. |
| GESTIÓN DE PATRIMONIO | Gestión del inventario municipal de bienes y derechos y demás procedimientos y actividades realizados por el Ayuntamiento en relación con su patrimonio |
| SOPORTE A USUARIOS DE LA SEDE ELECTRONICA (Gestionada por Informática) | Gestión de las incidencias de los usuarios que se relacionan por medios electrónicos con el Ayuntamiento a través de la Sede Electrónica. |
| RESERVA DE ESPACIOS CULTURALES Y SALAS EXPOSITIVAS | Gestión y tramitación de reserva de espacios culturales gestionados por el Organismo Autónomo de Cultura. Gestión y tramitación de las solicitudes de espacios expositivos (salas de arte) del Organismo Autónomo de Cultura. |

Actividades de tratamiento en calidad de responsable

| ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONCEJALES | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Datos de los órganos de gobierno y concejales del Ayuntamiento |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Recursos humanos, Gestión de nóminas |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Cargos públicos |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro |
| Categorías de destinatarios | |

| | |
|--|--|
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Registros públicos• Organismos de la Seguridad Social• Administración tributaria• Otros órganos de la administración pública• Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

HACIENDA PÚBLICA

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Datos para la gestión contable del Ayuntamiento y los Organismos autónomos que dependen del mismo |
| Finalidades | Gestión contable, fiscal y administrativa, Gestión económico-financiera pública, Gestión tributaria, inspección y recaudación.. Fines de interés público basados en la legislación vigente |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Administración tributaria• Tribunal Económico Administrativo del Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna• Otros órganos de la administración pública• Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

TRIBUTOS

| |
|--------------------|
| Tratamiento |
|--------------------|

| | |
|--|--|
| Descripción | Datos fiscales de ciudadanos para las remesas de impuestos y sus respectivos cobros IAE (Impuesto de Actividades), IBI (Impuesto Bienes Inmuebles), IIVT (Impuesto Incremento Valor Terreno) y otras Tasas municipales |
| Finalidades | Gestión económico-financiera pública, Gestión tributaria, inspección y recaudación., Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Otros datos identificativos: |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Económicos, financieros y de seguro |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Administración tributaria • Tribunal Económico Administrativo del Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna • Otros destinatarios de cesión: BASE |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| FISCAL Y CONTABLE | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas) |
| Finalidades | Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Proveedores y usuarios |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Administración tributaria |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO | |
|-----------------------------------|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Registro de datos recabados en los procedimientos económico-administrativos. |
| Finalidades | Tramitar y resolver las reclamaciones económico-administrativas (y otros procedimientos económico-administrativos) interpuestas contra actos tributarios y de recaudación de ingresos de Derecho Público de competencia del Ayuntamiento de Madrid y entidades |
| Legitimación | • Cumplimiento de una obligación legal (Cumplimiento de las obligaciones legales (art. 6.1.c) del RGPD) previstas en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.- Interés público (Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de competencias públicas (art. 6.1.e) del RGPD) atribuidas al Tribunal Económico-Administrativo Municipal |
| Origen de los datos | Los interesados o su representante legal |
| Categorías de interesados | Ciudadanos/as- Propietarios/as o arrendatarios/as- Representantes legales- Contribuyentes y sujetos obligados- Personas de contacto- Solicitantes- Otro/s (Otro/s: Reclamantes/recurrentes) |

| | |
|--|---|
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | - Datos básicos: • Nombre y apellidos • Firma electrónica • Firma • Fecha de nacimiento • Matrícula de vehículo- Documento o número identificativo • NIF/NIE/Pasaporte/Carnet de conducir- Datos de contacto • Correo electrónico profesional • Dirección física • Número de teléfono • Correo electrónico personal- Datos sobre circunstancias sociales y/o personales • Nacionalidad • Lugar de nacimiento • Estado civil • Edad • Datos de familia • Propiedades, posesiones • Licencias, permisos y/o autorizaciones • Otros (Otro/s: Actividades y negocios.)- Datos académicos y profesionales • Profesión- Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Nóminas- Medios de pago • Licencias |
| Categorías de datos especiales o penales | • Datos de salud- Infracciones penales y/o administrativas • Infracciones administrativas |
| Otro tipo de datos | Actos de aplicación de los tributos. Actos de recaudación de ingresos de Derecho Público.) |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | Otras comunicaciones o cesiones. Destino de los datos: Órgano que dictó el acto impugnado (Ayto San Cristóbal de La Laguna). Detalle Legitimación: Arts. 25 LBRL; 213-248 LGT; 6.2.11.2 y 21 LOPD; 6.1c).e) Reglamento UE, Destino de los datos: Órganos competentes (incompetencia TEA La Laguna). Detalle Legitimación: Art 14 Ley 40/2015, 1 octubre, RJSF; 6.1 c) y e) Reglamento UE, Destino de los datos: Las demás obligatorias legalmente, Detalle Legitimación: Arts. 5.93-95 LGT; 20.132 LBRL; 6.2.11.2 y 21 LOPD; 6.1c).e)Reglamento UE |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| CIUDADANOS | |
|--|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este |
| Finalidades | Gestión tributaria, inspección y recaudación., Gestión económico-financiera pública, Gestión contable, fiscal y administrativa, Procedimiento administrativo, Publicaciones, Fines de interés público basados en la legislación vigente |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales |

| Categorías de destinatarios | |
|--|--|
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Interesados legítimos• Fuerzas y cuerpos de seguridad• Instituto Nacional de Estadística |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| PADRÓN MUNICIPAL | |
|------------------|--|
| Tratamiento | |

| Descripción | Gestión de los datos relativos a los habitantes del municipio para las finalidades propias de la Ley que regula el Padrón Municipal (Ley de Bases del Régimen Local) |
|--|--|
| Finalidades | Padrón de habitantes. Fines de interés público basados en la legislación vigente. Fines estadísticos, históricos o científicos, Gestión del padrón según la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa aplicable |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Académicos y profesionales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Interesados legítimos• Órganos judiciales• Fuerzas y cuerpos de seguridad• Otros órganos de la administración pública• Instituto Nacional de Estadística |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |

| | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |
|--|--|

SANCIONES ADMINISTRATIVAS

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Datos para la gestión contable de sanciones recibidas o emitidas por incumplimientos administrativos |
| Finalidades | Gestión sancionadora pública, Gestión económico-financiera pública, Gestión tributaria, inspección y recaudación., Procedimiento administrativo, Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Infracciones administrativas |

| | |
|--|--|
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Órganos judiciales• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Administración pública con competencia en la materia |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

PERSONAL: NÓMINAS Y RR HH

| | |
|---------------------------|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Datos para la confección y gestión de las nóminas de los funcionarios y personal laboral del Ayuntamiento y los Organismos Autónomos dependientes del mismo (Normativa de Función Pública Aplicable) |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de nóminas |
| Legitimación | • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |

| | |
|--|--|
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad, Otros datos identificativos: |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Académicos y profesionales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Sindicatos y juntas de personal• Organismos de la Seguridad Social• Administración tributaria• Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

PERSONAL: PRL Y PROTECCIÓN DE DATOS

| |
|--------------------|
| Tratamiento |
|--------------------|

| | |
|--|--|
| Descripción | Gestión de la prevención de riesgos laborales y protección de datos personales de los empleados |
| Finalidades | Otras finalidades: PROTECCIÓN DE DATOS, Prevención de riesgos laborales servicio externo, PROTECCIÓN DE DATOS |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| | |
|--|---|
| PERSONAL: FORMACIÓN Y BECAS | |
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de becas y cursos formativos y del personal inscrito a los mismos para mejorar la actividad, el perfil o la inserción laboral |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria) |
| Legitimación | • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados, Estudiantes, Solicitantes, Otros colectivos de interesados: |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo |
| Categorías de destinatarios | |

| | |
|--|--|
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Registros públicos• Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

PERSONAL: BOLSA DE TRABAJO, CV Y PRÁCTICAS

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de candidatos para la cobertura de puestos de trabajo mediante la incorporación a los procesos de selección de personal y ocupación de puestos vacantes y sus prácticas |
| Finalidades | Recursos humanos |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados, Demandantes de empleo |
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Otros datos identificativos: |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

PERSONAL: EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

| | |
|--------------------|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Sistema de información para poner en conocimiento la comisión de actos o conductas que pudieran resultar contrarios a la normativa general que fuera aplicable a la organización en tema laboral |
| Finalidades | Recursos humanos, Denuncias internas |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR) |

| | |
|--|--|
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados y usuarios |
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |
| Sistema de tratamiento | Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales (personalidad o comportamiento), Otros tipos de datos: Actos o conductas contrarios a la normativa |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Notarios, abogados y procuradores• Órganos judiciales• Administración pública con competencia en la materia |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

REGISTRO DE ENTIDADES Y EMPRESAS

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Registro de entidades y empresas que se dan de alta en el municipio |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo, Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | Entidad privada |
| Categorías de interesados | Asociados y miembros, Representante legal |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Otros datos identificativos: |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Información comercial |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Registros públicos |
| Transferencias internacionales | No existen |

| Medidas de seguridad | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

REGISTRO DE DOCUMENTOS

| Tratamiento | |
|--|--|
| Descripción | Registro de entradas y salidas de los documentos presentados en el Ayuntamiento |
| Finalidades | Procedimiento administrativo. Fines de interés público basados en la legislación vigente |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | Entidad privada. El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Propietarios o arrendatarios. Solicitantes. Ciudadanos y residentes. Contribuyentes y sujetos obligados |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Registros públicos |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

REGISTRO DEL CENSO DE ANIMALES

| Tratamiento | |
|---------------------------|--|
| Descripción | Registro y control de animales peligrosos y domésticos residentes al municipio |
| Finalidades | Padrón de habitantes. Fines de interés público basados en la legislación vigente, Fines estadísticos, históricos o científicos |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Propietarios o arrendatarios. Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |

| | |
|--|--|
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Otros datos identificativos: |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

REGISTRO DE VIVIENDAS TURÍSTICAS

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Registro de casas rurales o pisos dedicados al turismo |
| Finalidades | Procedimiento administrativo, Fines de interés público basados en la legislación vigente |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Registros públicos |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

DERECHOS DEL INTERESADO

| | |
|--------------------|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el GDPR |

| | |
|--|--|
| Finalidades | Gestión contable, fiscal y administrativa. Procedimiento administrativo |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Solicitantes |
| Criterios de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

VIOLACIONES DE LA SEGURIDAD

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Registro, gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos. |
| Finalidades | Procedimiento administrativo, Otras finalidades: Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos, Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada |
| Categorías de interesados | Empleados, Proveedores, Personas de contacto y usuarios, Representante legal |
| Criterios de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos |
| Sistema de tratamiento | Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro |
| Categorías de destinatarios | |

| | |
|--|--|
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Interesados legítimos• Entidades aseguradoras• Fuerzas y cuerpos de seguridad• Administración pública con competencia en la materia |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

ATENCIÓN CIUDADANA, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a sugerencias y reclamaciones |
| Finalidades | Otras finalidades: ATENCIÓN CIUDADANA, SUGERENCIAS y RECLAMACIONES, Gestión sancionadora pública, Gestión económico-financiera pública. Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo, Publicaciones, ATENCIÓN CIUDADANA, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES. |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

CULTURA, TURISMO Y FIESTAS

| | |
|--------------------|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de servicios personales efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo y promoción ciudadana (biblioteca, auditorio...) |

| | |
|--|--|
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria) |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Otros datos identificativos: |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Clubs deportivos y federaciones • Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| | |
|--|--|
| DEPORTES, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL | |
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos |
| Finalidades | Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales |
| Legitimación | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Asociados y miembros, Solicitantes |
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Tarjeta sanitaria, Otros datos identificativos: |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Clubs deportivos y federaciones |

| | |
|--|--|
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

CEMENTERIO

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de datos relativos a los habitantes para la gestión del cementerio y derechos funerarios |
| Finalidades | Otras finalidades: . Padrón de habitantes |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Circunstancias sociales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Interesados legítimos • Administración tributaria |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

AYUDAS Y SUBVENCIONES

| | |
|---------------------------|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de tramitaciones para servicios de personas, asociaciones, comercios ... |
| Finalidades | Gestión económico-financiera pública, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de asistencia social, Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, Prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Usuarios, Asociados y miembros, Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes |

| | |
|--|--|
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Otras entidades financieras• Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias• Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| | |
|--|--|
| SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS | |
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de los datos obtenidos para la gestión de los servicios sociales del municipio |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de asociados o miembros de entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, religiosa o sindical, Gestión de asistencia social (con historial clínico), Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum) |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Personas de contacto, Solicitantes, Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |

| Medidas de seguridad | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

SERVICIOS SOCIALES A LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

| Tratamiento | |
|--|--|
| Descripción | Gestión de servicios sociales personales efectuados por varios departamentos de infancia y juventud |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de asistencia social, Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales, Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum) |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Padres o tutores, Representante legal |
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

SERVICIOS SOCIALES A MAYORES Y DEPENDENCIA

| Tratamiento | |
|---------------------------|---|
| Descripción | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a personas mayores y personas con discapacidad |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria), Gestión de asistencia social, Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum) |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Ciudadanos y residentes |

| | |
|--|--|
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad, Otros datos identificativos: |
| Categorías de datos especiales o penales | Salud, solo a efectos de bajas, grado de discapacidad o pago de servicios sanitarios |
| Otro tipo de datos | Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro• Entidades sanitarias• Organismos de la Seguridad Social• Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

SERVICIOS SOCIALES A LA MIGRACIÓN

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a personas migrantes |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de asistencia social, Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum) |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Personas de contacto, Migrantes, Otros colectivos de interesados: EMIGRANTES DE OTROS PAÍSES |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | Origen étnico o racial, Religión |
| Otro tipo de datos | Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro• Órganos judiciales• Entidades sanitarias• Organismos de la Seguridad Social• Otros órganos de la administración pública |

| | |
|--|--|
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN A LA MUJER

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y seguridad a la mujer |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente. Gestión de asistencia social (con historial clínico). Gestión de asociados o miembros de entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, religiosa o sindical. Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum) |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Solicitantes, Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad, Tarjeta sanitaria |
| Categorías de datos especiales o penales | Salud, Violencia de género |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro• Entidades sanitarias• Organismos de la Seguridad Social• Fuerzas y cuerpos de seguridad• Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

SERVICIOS SOCIALES AL COLECTIVO LGTBIQ+

| | |
|--------------------|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a lesbianas, transexuales, gays, bisexuales, intersexuales, queer y cualquier otro tipo de orientación sexual o identidad de género |

| | |
|--|--|
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de asistencia social (con historial clínico), Gestión de asociados o miembros de entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, religiosa o sindical, Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum) |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Asociados y miembros, Solicitantes, Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad, Tarjeta sanitaria, Marcas físicas |
| Categorías de datos especiales o penales | Datos genéticos, Salud, Vida u orientación sexual |
| Otro tipo de datos | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro• Entidades sanitarias• Organismos de la Seguridad Social• Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN A PERSONAS CON ADICCIONES

| | |
|----------------------------|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios, actividades sociales y seguimientos de procesos de desintoxicación |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de asistencia social (con historial clínico), Gestión de asistencia social, Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum) |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Ciudadanos y residentes, Otros colectivos de interesados: PERSONAS CON ADICCIONES |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad |

| | |
|--|--|
| Categorías de datos especiales o penales | Salud |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Entidades sanitarias• Organismos de la Seguridad Social• Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

VOLUNTARIOS

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Organización de actividades sociales, Personas, socias o no, que colaboran en la organización de las actividades de la asociación o públicas del Ayuntamiento |
| Finalidades | Recursos humanos |
| Legitimación | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Asociados y miembros, Solicitantes |
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

AUDIOVISUALES

| |
|--------------------|
| Tratamiento |
|--------------------|

| | |
|--|--|
| Descripción | Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas |
| Finalidades | Publicidad y prospección comercial |
| Legitimación | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados, Proveedores y usuarios. Representante <u>legal</u> |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | Imagen |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

Comentado [JR1]: He eliminado la palabra clientes en varios tratamientos

AUDIOVISUALES DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

| | |
|--|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas obtenidas en lugares de acceso público |
| Finalidades | Publicidad y prospección comercial |
| Legitimación | • Por un interés legítimo obteniendo los datos de FUENTES DE ACCESO PÚBLICO (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | Fuentes accesibles al público, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Beneficiarios |
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | Imagen |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable |

| | |
|--|--|
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

CONTACTOS, COMUNICACIÓN Y PRENSA

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias, etc. Incluye contactos web y redes sociales |
| Finalidades | Publicidad y prospección comercial |
| Legitimación | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Personas de contacto, usuarios, solicitantes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Información comercial |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

GUARDERÍA MUNICIPAL

| | |
|---------------------------|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de los servicios de guardería, incluyen datos de salud relativas a la atención y en las dietas de los niños |
| Finalidades | Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria), Fines de interés público basados en la legislación vigente |
| Legitimación | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Representante legal, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes |

| | |
|--|--|
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Tarjeta sanitaria |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

ESCUELA DE ADULTOS Y DE MÚSICA

| | |
|--|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de formación para las titulaciones de graduados, postgraduados, másteres, etc. suscritos a la enseñanza pública y formación musical |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria) |
| Legitimación | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Estudiantes, Solicitantes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Académicos y profesionales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Otros órganos de la administración pública • Otros destinatarios de cesión: CENTROS DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |

| | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |
|--|--|

GESTIÓN ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de los alumnos y profesorado del centro escolar y datos de los participantes en actividades extraescolares. |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria) |
| Legitimación | • Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Estudiantes, Representante legal |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Tarjeta sanitaria |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

VIDEOVIGILANCIA

| | |
|---------------------------|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Grabación visual de personas por motivos de seguridad |
| Finalidades | Otras finalidades: Garantizar la seguridad de las personas e instalaciones, Videovigilancia, Garantizar la seguridad de las personas e instalaciones |
| Legitimación | • Artículo 6.1 e) del GDPR: Cumplimiento de una misión de interés público |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Transcurrido un mes salvo comunicación a las Fuerzas de Seguridad o Juzgados y Tribunales. |
| Sistema de tratamiento | Automatizado |

| | |
|--|--|
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | Imagen |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Fuerzas y cuerpos de seguridad |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

POLICÍA LOCAL

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente. Gestión de nóminas, Recursos humanos |
| Legitimación | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados |
| Criterios de conservación | No existen |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Entidades aseguradoras • Organismos de la Seguridad Social |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| REGISTRO POLICIAL DE INTERVENCIONES | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local (investigación, accidentes, violencia, sanciones, detenciones...) |
| Finalidades | Gestión sancionadora pública, Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales, Videovigilancia espacios públicos |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Personas de contacto, Migrantes, Ciudadanos y residentes, Otros colectivos de interesados: Cualquier persona que tenga relación con delitos, accidentes, sanciones o investigación |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Núm. de SS o mutualidad, Tarjeta sanitaria, Huella dactilar, Marcas físicas, Otros datos identificativos: |
| Categorías de datos especiales o penales | Condenas y delitos penales, Violencia de género |
| Otro tipo de datos | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Datos de geolocalización, Datos de tráfico, Infracciones administrativas |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Órganos judiciales• Organismos de la Seguridad Social• Fuerzas y cuerpos de seguridad• Administración pública con competencia en la materia |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |
| REGISTRO POLICIAL DE LLAMADAS Y PRESENCIA | |
| Tratamiento | |
| Descripción | Registro de llamadas y de presencia para la atención de seguridad ciudadana |
| Finalidades | Otras finalidades: Registro de llamadas de personas y/o ciudadanos, Registro de llamadas de personas y/o ciudadanos |
| Legitimación | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Personas de contacto, Solicitantes, Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |

| | |
|--|--|
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Datos de geolocalización |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none"> Fuerzas y cuerpos de seguridad |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

AUTORIZACIONES DE OBRA EN VÍA PÚBLICA

| | |
|--|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión y tramitación de autorizaciones de obra en vía pública. Remodelación del pavimento o aceras en la vía pública. |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente |
| Legitimación | <p>RGPD: Artículo 6.1.c), e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y cumplimiento de una competencia en interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPDGDD: Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Normativa que legitima el tratamiento:</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local</p> <p>Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales protegidos de Canarias.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias.</p> |
| Origen de los datos | La persona interesada o su representante legal |
| Categorías de interesados | Personas físicas: solicitantes, personas beneficiarias, representantes legales |
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Imagen, Firma manual |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | <p>Académicos y Profesionales: Título habilitante para el ejercicio de la actividad a la que esté vinculada la instalación.</p> <p>Económicos, Financieros y de Seguros: Datos bancarios.</p> |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none"> Órganos judiciales Fuerzas y cuerpos de seguridad Administración pública con competencia en la materia |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |

| | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |
|--|--|

REGISTRO POLICIAL DE PERMISOS DE ARMAS

| |
|-------------|
| Tratamiento |
|-------------|

| | |
|--|--|
| Descripción | Gestión de datos referentes al permiso y uso de armas |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Solicitantes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

LABORAL Y RR. HH.

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización |
| Finalidades | Recursos humanos, Gestión de nóminas |
| Legitimación | • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios |
| Categorías de destinatarios | |

| | |
|--|--|
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Entidades aseguradoras• Organismos de la Seguridad Social• Administración tributaria• Administración pública con competencia en la materia |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

REGISTRO JORNADA LABORAL Y CONTROL HORARIO

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo Registro y control de entradas y salidas de los empleados a las instalaciones |
| Finalidades | Gestión de nóminas, Recursos humanos |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados |
| Criterios de conservación | Conservados durante 4 años para el registro horario de jornada laboral |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Firma manual, Firma electrónica, Identificador de usuario |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Interesados legítimos• Organismos de la Seguridad Social |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

| | |
|--------------------|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de la prevención de riesgos laborales de los empleados |
| Finalidades | Prevención de riesgos laborales servicio externo |

| | |
|--|--|
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

EMBARGO DE NÓMINAS

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de embargos solicitados por la Administración |
| Finalidades | Gestión de nóminas, Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | Administraciones públicas |
| Categorías de interesados | Empleados |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |

| | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |
|--|--|

PROVEEDORES

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión comercial y administrativa con proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales |
| Finalidades | Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | • Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Proveedores, Personas de contacto y usuarios, representante legal |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

FISCAL Y CONTABLE

| | |
|---------------------------|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica |
| Finalidades | Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Proveedores y usuarios |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |

| | |
|--|--|
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Administración tributaria |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

CONTACTOS

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales |
| Finalidades | Publicidad y prospección comercial |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Personas de contacto y usuarios, Solicitantes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Información comercial |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

CONTRATACIÓN

| |
|--------------------|
| Tratamiento |
|--------------------|

| | |
|--|--|
| Descripción | Gestión y tramitación de pliegos y expedientes de contratación, así como la formalización, desarrollo y ejecución de los contratos |
| Finalidades | Recursos humanos, Denuncias internas |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Proveedores, Representante legal, Licitantes, Adjudicatarios, Contratistas, Personas físicas |
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |
| Sistema de tratamiento | Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Datos bancarios |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales (personalidad o comportamiento) |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Notarios, abogados y procuradores• Órganos judiciales• Administración pública con competencia en la materia |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

GESTIÓN DE CONVENIOS Y ENCOMIENDAS

| | |
|----------------------------|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de convenios y encomiendas suscritos por el Ayuntamiento para el desarrollo y ejecución de sus competencias, así como la tramitación de las actuaciones previstas en los mismos. |
| Finalidades | Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Representante legal, Cargos públicos, Empresas, Administraciones públicas y personas jurídicas firmantes de los convenios |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica |

| | |
|--|--|
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de expedientes y procedimientos de responsabilidad patrimonial en el Ayuntamiento. |
| Finalidades | Gestión económico-financiera pública. Fines de interés público basados en la legislación vigente. Procedimiento administrativo, Gestión de asistencia social, Prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) • LOPDGDD: Artículo 8; tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 9.2.g: tratamiento necesario por razones de un interés público esencial • Artículo 9.2.f: tratamiento necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o cuando los tribunales actúen en ejercicio de su función judicial |
| Origen de los datos | Juzgados y Tribunales, Organismos colaboradores, El mismo interesado o su representante legal, Gobierno de Canarias |
| Categorías de interesados | Usuarios, Asociados y miembros, Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes, Beneficiarios, Representantes legales y cualesquiera otras personas implicadas en el expediente de responsabilidad patrimonial, Residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Núm. de SS o mutualidad, Sexo, Estado Civil, Lugar de Nacimiento |
| Categorías de datos especiales o penales | Salud |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios |
| Categorías de destinatarios | |

| | |
|--|---|
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Otras entidades financieras• Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias• Otros órganos de la administración pública• Seguro de responsabilidad civil• Otra información relacionada con el expediente de responsabilidad patrimonial |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES | |
|--|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de procedimientos sancionadores y alegaciones contra denuncias por infracciones de ordenanzas municipales y demás normativa reguladora de las competencias del Ayuntamiento |
| Finalidades | Gestión sancionadora pública, Gestión económico-financiera pública, Gestión tributaria, inspección y recaudación., Procedimiento administrativo, Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)• LOPDGDD: Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público Ordenanzas Municipales en función de la materia. |
| Origen de los datos | Administraciones públicas, Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Proveedores, Representante legal, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados, Personas denunciantes y denunciadas, Personas implicadas en el expediente sancionador |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Voz, Firma manual, Firma electrónica, Identificador de vehículos, Sexo, Estado Civil, Nacionalidad, Fecha y Lugar de Nacimiento; relacionados con el expediente sancionador |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Infracciones administrativas |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Órganos judiciales• Fuerzas y cuerpos de seguridad• Administración pública con competencia en la materia• Otros órganos de la administración pública |

| | |
|--------------------------------|------------|
| Transferencias internacionales | No existen |
|--------------------------------|------------|

Medidas de seguridad

| | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |
|--|--|

ENTIDADES CIUDADANAS

Tratamiento

| | |
|---------------------------|--|
| Descripción | Registro y gestión de entidades ciudadanas del municipio; gestión y tramitación de ayudas y subvenciones a entidades ciudadanas para la financiación de gastos de funcionamiento. Gestión de las entidades ciudadanas para garantizarles el ejercicio de los derechos establecidos en el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana |
| Finalidades | Gestión económico-financiera pública. Gestión tributaria. inspección y recaudación,. Fines de interés público basados en la legislación vigente. Procedimiento administrativo, Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)• Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. |
| Origen de los datos | Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Representante legal, Ciudadanos y residentes, Personas que formen parte de las juntas directivas u órgano equivalente de la entidad ciudadana |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |

Categorías de datos

| | |
|--|--|
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Circunstancias judiciales |

Categorías de destinatarios

| | |
|--------------------------------|---|
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Interesados legítimos• Fuerzas y cuerpos de seguridad• Instituto Nacional de Estadística• Juzgados y Tribunales• Boletines Oficiales y canales oficiales del Ayuntamiento (Registro Municipal de Entidades y Asociaciones de La Laguna) |
| Transferencias internacionales | No existen |

Medidas de seguridad

| | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |
|--|--|

| PARTICIPACION CIUDADANA | |
|--|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestionar y tramitar los procesos y procedimientos participativos promovidos por el Ayuntamiento, así como la organización y ejecución de los mismos. Entre estos fines se incluyen el planteamiento y realización de iniciativas, preguntas, comparecencias, sugerencias y aportaciones ciudadanas, así como el conocimiento de la tramitación y resultado de las mismas; gestión del portal de participación ciudadana; comunicación de novedades, nuevos procesos, informar y cursar invitaciones para participar en nuevos procesos participativos que sean convocados por el Ayuntamiento. Gestión de personas participantes en jornadas, charlas, formaciones y actividades análogas derivadas de procesos participativos para controlar el aforo o cupo de dicha actividad, así como para informar de cambios en fecha, hora o lugar de dichas actividades y trasladar los resultados del proceso participativo en el que se haya producido la intervención. |
| Finalidades | Gestión económico-financiera pública. Gestión tributaria, inspección y recaudación, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Publicaciones, Procedimiento administrativo, Gestión de asistencia social, Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)• Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril. Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 5/2010, de 21 de junio, Canaria de Fomento a la Participación Ciudadana. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana (Publicado en el BOP nº 34 de fecha 21 de marzo 2022) |
| Origen de los datos | Juzgados y Tribunales |
| Categorías de interesados | Representante legal, Ciudadanos y residentes, Asociaciones, Fundaciones... |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Lugar de residencia |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Interesados legítimos• Registros públicos• Participación ciudadana, publicidad activa, transparencia y gobierno abierto |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| GESTION DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACION PARA LA PROTECCION DE INFORMANTES | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Otorgar una protección adecuada frente a las represalias que puedan sufrir las personas físicas que informen sobre alguna de las acciones u omisiones a que se refiere la normativa reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción |

| | |
|--|--|
| Finalidades | Procedimiento administrativo, Protección |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)• Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales. |
| Origen de los datos | Autoridades Estatales o Autonómicas con competencia en la materia, Autoridad judicial, Ministerio Fiscal, Autoridad administrativa competente en el marco de una investigación penal, disciplinaria o sancionadora |
| Categorías de interesados | Empleados, Usuarios, Representante legal, Licitantes, Cargos públicos, Becarios trabajadores en prácticas o en periodos de formación, Personas que participan en procesos de selección, Personas que prestan asistencia a los informantes, Personas de su entorno que puedan sufrir represalias |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Voz, Firma manual, Firma electrónica, Puesto de trabajo o relación con los hechos objeto de investigación e información. |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Interesados legítimos• Fuerzas y cuerpos de seguridad• Instituto Nacional de Estadística |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| RECLAMACIONES CONSUMO (OMIC) | |
|------------------------------|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Recepción y tramitación de las reclamaciones en materia de consumo que se presenten directamente por las personas consumidoras propiciando sistemas de resolución voluntaria o extrajudicial. |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Publicaciones, Procedimiento administrativo, Gestión de los datos de usuarios finales |

| | |
|--|---|
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)• Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 3/2003, de 12 de febrero, del Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunidad Autónoma de Canarias. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras Leyes complementarias. Decreto 90/2023, de 25 de mayo, por el que se regulan los servicios de atención a la clientela, las características y el procedimiento de obtención de las hojas de reclamaciones y su tramitación administrativa en las relaciones de consumo |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Ciudadanos y residentes, Personas consumidoras y usuarias a las que se ofertan bienes o los adquieren, Productos y servicios ofertados por empresario o profesional, con independencia de su naturaleza pública o privada; personas físicas que actúen con un propósito ajeno a su actividad comercial, empresarial, oficio o profesión |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Datos bancarios |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Información comercial |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Entidades públicas y privadas intervinientes y/o competentes• Interesados legítimos• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Entidades aseguradoras• Fuerzas y cuerpos de seguridad• Administración pública con competencia en la materia• Gobierno de Canarias |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| TABLON DE EDICTOS | |
|--------------------|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión del tablón de edictos municipal. Tramitación de solicitudes para la publicación en el tablón de edictos municipal de los actos y comunicaciones que deban publicarse por disposición legal o reglamentaria |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente. Procedimiento administrativo. Tramitación de solicitudes. Comunicaciones que deban publicarse por disposición legal |

| | |
|--|---|
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) • Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. |
| Origen de los datos | Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Representante legal, Personas físicas, Solicitantes, Personas interesadas cuyos datos puedan publicarse en Tablón de edictos del Ayuntamiento |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none"> • Interesados legítimos • Publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento • Boletines Oficiales |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

MATRIMONIO CIVIL

| | |
|----------------------------|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión y celebración de uniones matrimoniales en el Ayuntamiento. |
| Finalidades | Fines de interés público basados en la legislación vigente. Procedimiento administrativo |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) • Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de Autorización del Matrimonio Civil por los Alcaldes. Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil. |
| Origen de los datos | Juzgados y Tribunales, Registros públicos, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Representante legal, Ciudadanos y residentes, Contrayentes, Testigos |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |

| | |
|--|--|
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Todo tipo de datos identificativos, por su naturaleza transversal |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Interesados legítimos• Instituto Nacional de Estadística |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

TESORERIA Y CONTABILIDAD

| | |
|--|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión contable y de tesorería del Ayuntamiento. Contabilización de los derechos, ingresos, gastos y pagos y sus modificaciones. |
| Finalidades | Gestión económico-financiera pública. Gestión tributaria, inspección y recaudación., Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)• Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. |
| Origen de los datos | Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Representante legal, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Económicos, financieros y de seguro, Datos fiscales y tributarios |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Otras entidades financieras• Administración tributaria• Tesorería General de la Seguridad Social. |

| | |
|--------------------------------|------------|
| Transferencias internacionales | No existen |
|--------------------------------|------------|

Medidas de seguridad

| | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |
|--|--|

GESTIÓN DE RESIDUOS

Tratamiento

| | |
|---------------------------|---|
| Descripción | Gestión de recogida de residuos urbanos y limpieza viaria |
| Finalidades | Gestión tributaria, inspección y recaudación., Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Representante legal, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |

Categorías de datos

| | |
|--|--|
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios |

Categorías de destinatarios

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Cesiones | • Registros públicos |
| Transferencias internacionales | No existen |

Medidas de seguridad

| | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |
|--|--|

ACTIVIDAD DE TAXI

Tratamiento

| | |
|-------------|--|
| Descripción | Tramitación de los expedientes vinculados con las licencias de auto-taxis (rescates, renovaciones, sanciones). Gestión e inspección de los permisos de conducción municipal de auto-taxi en el municipio. Gestión y tramitación de subvenciones destinadas al sector del taxi. Registro y gestión para la elección de representantes en la mesa del taxi del municipio de La Laguna. |
| Finalidades | Procedimiento administrativo, Licencia de auto-taxi |

| | |
|--|---|
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)• Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 13/2007, de 17 de mayo, de Ordenación del Transporte por Carretera de Canarias. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ordenanza municipal reguladora del servicio de vehículos de alquiler con aparato taxímetro (Taxi). |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Solicitantes, Titulares de una licencia de auto-taxi |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Firma electrónica, Datos bancarios, Núm. de SS o mutualidad, Todo tipo de datos identificativos, por su naturaleza transversal, Titularidad del vehículo, Permiso de conducción, Licencia municipal y licencia de transporte., Vida Laboral |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Datos fiscales y tributarios |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Organismos de la Seguridad Social• Otros órganos de la administración pública |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

| | |
|----------------------------|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión económica, financiera y presupuestaria del Ayuntamiento. Fiscalización de ingresos y gastos, realización de pagos correspondientes, elaboración del presupuesto, gestión de facturación, control presupuestario y gestión fiscal. |
| Finalidades | Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Proveedores, Representante legal, Contribuyentes y sujetos obligados |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |

| | |
|--|--|
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Otras entidades financieras• Entidades aseguradoras• Administración pública con competencia en la materia• Audiencia de Cuentas de Canarias |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

| EMERGENCIAS | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Atención y gestión de llamadas de emergencia en materia de seguridad pública. |
| Finalidades | Atención y gestión de llamadas de emergencia en materia de seguridad pública |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | Juzgados y Tribunales, Organismos colaboradores, Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad |
| Categorías de interesados | Representante legal, Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Teléfono, Marcas físicas, Identificador de vehículos, Todo tipo de datos identificativos, por su naturaleza transversal, Otra información recabada para la atención de la llamada de emergencia |
| Categorías de datos especiales o penales | Salud |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Entidades públicas y privadas intervinientes y/o competentes• Entidades sanitarias |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |

| | |
|--|--|
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |
|--|--|

PLANES DE EMERGENCIAS

| | |
|--|--|
| Tratamiento | |
| Descripción | Registro y gestión de Planes de emergencia y autoprotección, contra Incendios y de Evacuación de los edificios, locales y, en su caso, de lugares de amplia concurrencia, dedicados a actividades potencialmente peligrosas. |
| Finalidades | Evacuación actividades potencialmente peligrosas, Registro y gestión de Planes de emergencia y autoprotección |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Para el cumplimiento de una misión realizada en INTERÉS PÚBLICO o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)• Artículo 8; tratamiento de datos por interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil. Ley 6/1997, de 4 de julio, de coordinación de Policías Locales de Canarias. Ley 9/2007, de 13 de abril, del Sistema Canario de Seguridad y Emergencias. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. |
| Origen de los datos | Organismos colaboradores, Administraciones públicas |
| Categorías de interesados | Representante legal, Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Información relacionada con el plan de emergencia |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Infracciones administrativas, Expediente sancionador relacionados con el plan de emergencia |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Entidades públicas y privadas intervinientes y/o competentes• Fuerzas y cuerpos de seguridad |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

GESTIÓN DE PATRIMONIO

| | |
|-------------|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión del inventario municipal de bienes y derechos y demás procedimientos y actividades realizados por el Ayuntamiento en relación con su patrimonio |

| | |
|--|--|
| Finalidades | Gestión del inventario municipal de bienes |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) • Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 6/2006, de 17 de julio, del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Canarias. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. |
| Origen de los datos | Juzgados y Tribunales, Administraciones públicas, Registros públicos, Cabildo Insular de Tenerife, Diputado del Común, Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico |
| Categorías de interesados | Propietarios o arrendatarios, Representante legal, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica |
| Categorías de datos especiales o penales | Origen étnico o racial, Fecha y lugar de Nacimiento |
| Otro tipo de datos | Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Datos fiscales y tributarios |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Registros públicos |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

SOPORTE A USUARIOS DE LA SEDE ELECTRONICA (Gestionada por Informática)

| | |
|---------------------------|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión de las incidencias de los usuarios que se relacionan por medios electrónicos con el Ayuntamiento a través de la Sede Electrónica. |
| Finalidades | Procedimiento administrativo, Prestación de servicios informáticos, Gestión de incidencias por medios electrónicos con el Ayuntamiento. |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) • Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ordenanza Municipal de Acceso Electrónico a los Servicios Públicos Municipales y de utilización de Medios Electrónicos del Excelentísimo Ayuntamiento de La Laguna. |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal, Usuarios de servicios electrónicos del Ayuntamiento |
| Categorías de interesados | Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |

Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna
Calle Obispo Rey Redondo, 1 - 38201 San Cristóbal de La Laguna (Santa Cruz De Tenerife) ESPAÑA

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
|------------------------|---------------------------|

| | |
|--|--|
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | • Interesados legítimos |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |

RESERVA DE ESPACIOS CULTURALES Y SALAS EXPOSITIVAS

| | |
|--|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Gestión y tramitación de reserva de espacios culturales gestionados por el Organismo Autónomo de Cultura. Gestión y tramitación de las solicitudes de espacios expositivos (salas de arte) del Organismo Autónomo de Cultura. |
| Finalidades | Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)• Artículo 8: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la utilización o el aprovechamiento especial de dominio público de las instalaciones del Organismo Autónomo de Cultura. Estatutos del Organismo Autónomo de Cultura. |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Representante legal, Solicitantes, Ciudadanos y residentes |
| Criterios de conservación | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines |
| Sistema de tratamiento | Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Datos bancarios |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Económicos, financieros y de seguro |
| Categorías de destinatarios | |

| | |
|--|--|
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales• Otras entidades financieras |
| Transferencias internacionales | No existen |
| Medidas de seguridad | |
| Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad. |